## CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

## EL SECRETARIO GENERAL
## DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

De acuerdo con funciones contempladas en la Resolución No. 10989 del 14 de septiembre de 2022, con la cual es se le delegó la Ordenación del Gasto, y en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015,

## CERTIFICA:

Que **LIZETH VIVIANA SOLANO SANTOS** con cedula de ciudadanía **No. 1.053.608.882 BACHILLER CON SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL,** deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Cumple con los requisitos establecidos en los estudios previos para prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO. ORIP SOCHA.**

En consecuencia, se certifica la **IDONEIDAD y EXPERIENCIA** y se ordena la celebración del respectivo contrato.

Dada en Bogotá D.C., a los Veintinueve (29) días del mes de enero de 2024.

Atentamente,

**WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA**
**SECRETARIO GENERAL-ORDENADOR DEL GASTO**

**Aprobó Transaccionalmente**: William Pérez Castañeda – Ordenador del Gasto
**Revisó y Aprobó**: Ramiro Alejandro Cardona Aguirre. – Director de Contratación
**Revisó:** Héctor Iván Suarez Betancur – Abogado Dirección de Contratos SNR
**Proyectó**: Ingrid Johana Pachón Cárdenas – Abogada Dirección de Contratos SNR